

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Ostrołęce na rok szkolny 2021/2022**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737),
- Uchwały Nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
- Zarządzenia Nr 29/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022,
- Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 18 w Ostrołęce

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.

2. Każdy zainteresowany rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl) (strona będzie aktywna od 1 marca 2021 r.)

#### **§ 2**

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- a) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną,
- b) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

#### **§ 3**

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

#### § 4

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” (załącznik nr 1) w terminie do 22 lutego 2021 r.
2. Formularz „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” dostępny jest w gabinecie dyrektora przedszkola, na korytarzu przy wejściu do przedszkola, u wychowawców grup, na stronie internetowej przedszkola.

#### § 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte dzieci powyżej 4 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, zgodnie z kryteriami.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe :

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).
6. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria Uchwały nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017 r.:
    - a. dziecko, obojga rodziców pracujących, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko,
    - b. rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,
    - c. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru,
    - d. czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie,

- e. dziecko uczęszczające do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3),
  - f. lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania.
8. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w przedszkolu pierwszego wyboru.

## **REKRUTACJA ZASADNICZA**

### **§ 6**

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do osobistego złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w zamkniętej kopercie do pojemnika umieszczonego na korytarzu przy wejściu do przedszkola.
4. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Lista wyborów jest uzależniona wyłącznie od preferencji rodziców.
5. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor niezwłocznie podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka z listy rezerwowej, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w którym zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

### **§ 8**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej przebiega według harmonogramu ustalonego z organem prowadzącym.

## **SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

### **§ 9.**

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Urzędu Miasta Ostrołęki o potwierdzenie tych okoliczności,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia),
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej),
  - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
  - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do 31.08.2021 r.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI**

### **§ 10.**

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w przedszkolu „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej” w wyznaczonym terminie.
2. **Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:**

1) elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do przedszkola pierwszego wyboru w wymaganym terminie. (Wniosek dostępny jest na portalu internetowym [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl) od 1 marca 2021 r od godz. 8.00 do 9 marca 2021 r. do godz. 15.00.

2) Dołączenia do wniosku:

a) oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta Ostrołęki (załącznik nr 2),

b) kopii „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopii „Karty Dużej Rodziny”,

c)orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),

d)prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 3),

e)dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.),

f)zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,

g)wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,

h)zaświadczenia z uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym,

i)zaświadczenia z publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3), potwierdzającego uczęszczanie kandydata

j)zaświadczenia wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem

k)oświadczenia o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola ( załącznik nr 4)

l) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 5).

3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 2 lit. c, d, e).

***Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru przedszkola poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
4. Niespełnienie wymogów przedstawionych w § 10 ust. 2 lit. a – k oraz ust. 3 lub 4 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli przedszkole posiada wolne miejsca.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### **§ 11**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczek akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 12**

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

### **§ 13**

W trakcie roku szkolnego, na wolne miejsca, dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

### **§ 14**

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI**

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/22 przez dziecko, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem.

**A. Placówka kontynuacji**

Nazwa placówki, w której dziecko będzie kontynuowało edukację przedszkolną
<b>Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce</b>

Dziecko będzie uczęszczało do jednostki od godziny:.....do godziny:.....

**B. Dane osobowe dziecka**

Dane identyfikacyjne dziecka											
<b>Imiona</b>											
<b>Nazwisko</b>											
<b>PESEL</b>											
<b>Data i miejsce urodzenia</b>											
Adres zamieszkania dziecka											
<b>Województwo</b>					<b>Ulica</b>						
<b>Powiat</b>					<b>Nr budynku</b>			<b>Nr lokalu</b>			

<b>Gmina</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Poczta</b>	

### C. Dane osobowe rodziców

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	<b>Matka/opiekunka prawna</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>
<b>Stopień pokrewieństwa</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Adres e-mail</b>		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

<b>Adresy zamieszkania rodziców</b>		
<b>Kraj</b>	Polska	Polska
<b>Województwo</b>		
<b>Powiat</b>		
<b>Gmin</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulic</b>		
<b>Nr budynku</b>		
<b>Nr lokalu</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Poczta</b>		

**Oświadczenie dotyczące danych osobowych** Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) administratorem danych jest Przedszkole Miejskie Nr 18 w Ostrołęce. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.



.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
miejsowość, data

Załącznik Nr 2

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola moim miejscem zamieszkania jest:

miejsowość: .....

ulica:.....nr .....

gmina: .....

województwo: .....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....2021 r.

.....

.....

(\*czytelne podpisy wnioskodawców)

\* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

**OŚWIADCZENIE**  
**WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**  
**ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM \***

Oświadczam, że:

- a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko .....,  
(imię i nazwisko kandydata)
- b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2021 r.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 919 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Ważne:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
O KORZYSTANIU PRZEZ KANDYDATA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA**

Oświadczam, że dziecko ..... ,  
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola t. j. 3  
godziny dziennie ponad podstawę programową\* w czasie od godz. ....  
do godz. ....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2021 r. ....

*(czytelne podpisy wnioskodawców)*

\* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00.

**OŚWIADCZENIE**  
**WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, że dziecko ..... ,  
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej\*, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: .....2021 r.

.....  
.....

*(czytelne podpisy wnioskodawców)*

\* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.